



Refer to [page 4](#) for the English version of these Terms and Conditions.

Les présentes modalités s'appliquent à la transmission électronique, à votre attention, de documents liés à vos Produits et/ou services de carte de crédit.

1. DÉFINITIONS

Les définitions suivantes s'appliqueront aux présentes Modalités :

« **Appareil mobile** » désigne un appareil mobile comme un ordinateur, un appareil portatif de poche ou un téléphone, y compris toute forme de téléphone mobile, appareil sans fil ou tout autre appareil électronique que vous utilisez pour accéder aux Services en ligne;

« **Banque Laurentienne** » ou « **BLC** » désigne la Banque Laurentienne du Canada ainsi que toutes ses filiales et sociétés affiliées (y incluant, sans limitation, B2B Banque, Trust la Laurentienne du Canada Inc., BLC Trust et BLC Services Financiers Inc., tel qu'applicable);

« **Centre Télébancaire** » désigne le centre de service à la clientèle de Banque Laurentienne;

« **Document(s)** » désigne les documents énumérés à la section 2 des présentes Modalités;

« **Modalités** » désigne les présentes modalités qui, sur confirmation de votre consentement, régiront la transmission électronique de vos Documents, et telles que modifiées ou mises à jour de temps à autre;

« **Mot de passe** » désigne soit (i) le mot de passe confidentiel qui vous a été remis lors de votre inscription aux Services en ligne et que vous devez modifier lors de votre première utilisation des Services en ligne, ou (ii) le mot de passe que vous avez créé lors de votre première utilisation des Services en ligne; il s'agit d'une combinaison confidentielle de chiffres, et/ou de numéros, et/ou de lettres, et/ou de caractères spéciaux utilisée pour vous identifier et accéder aux Services en ligne;

« **nous** », « **nos** », « **notre** » désignent ou font référence à la Banque Laurentienne;

« **Produit et/ou service de carte de crédit** » désignent tout produit ou service de carte de crédit offert par Banque Laurentienne pour lesquels vous nous avez soumis une demande, et dont vous bénéficiez ou dont vous bénéficierez dans le futur, personnellement ou en commun avec d'autres personnes (si applicable), ou à l'égard desquels vous agissez à titre de mandataire, tuteur, représentant temporaire, représentant légal, administrateur de comptes, titulaire de carte principal, conseiller, liquidateur, fiduciaire ou à tout autre titre vous donnant des pouvoirs d'administration du bien d'autrui à l'égard de tels Produits et/ou services de carte de crédit (si applicable);

« **Relevés** » désigne les relevés ou reçus périodiques (mensuels ou transmis selon toute autre fréquence) vous étant transmis et faisant état des détails de vos Produits et/ou services de carte de crédit détenus à la Banque Laurentienne, de même que les relevés ou déclarations annuels (si applicable);

« **Services en ligne** » désigne les plateformes en ligne de Banque Laurentienne que vous utilisez pour accéder aux Produits et/ou services de carte de crédit offerts par Banque Laurentienne de façon électronique et pour effectuer des transactions bancaires par le biais d'un Appareil mobile avec un code d'utilisateur ou un courriel aux fins d'accès et/ou un Mot de passe;

« **Titulaire de compte Visa* Affaires** » désigne l'entreprise (ou l'individu, le cas échéant) ayant effectuée une demande de carte de crédit Visa* Remises Affaires Banque Laurentienne ou Visa* Récompenses Affaires Banque Laurentienne afin d'ouvrir un compte de carte de crédit Banque Laurentienne et émettre une (1) ou plusieurs cartes de crédit Visa* Remises Affaires Banque Laurentienne ou Visa* Récompenses Affaires Banque Laurentienne;

« **Vos Coordonnées** » désigne toute information permettant de vous rejoindre, incluant sans limitation, votre adresse postale, votre adresse courriel, votre numéro de télécopieur ou numéro de téléphone (incluant le numéro de portable), que vous avez fourni, et que la Banque a accepté, et par laquelle la Banque peut vous faire parvenir des avis écrits;

« **vous** », « **vos** », « **votre** » désignent ou réfèrent à toute personne, ou au représentant de telle personne, ayant requis auprès de Banque Laurentienne, ayant soumis une demande, ayant reçu une carte de crédit à titre d'utilisateur autorisé, s'étant fait octroyer des droits d'accès, à titre d'administrateur du compte ou de titulaire de compte principal, ou ayant offert de garantir ou de consentir une sûreté à l'égard de, tout Produit et/ou service de carte de crédit offert par Banque Laurentienne. Dans le cas où le Produit et/ou service de carte de crédit est une Visa* Remises Affaires Banque Laurentienne ou une Visa* Récompenses Affaires Banque Laurentienne, ces termes réfèrent également au Titulaire de compte Visa* Affaires (lorsqu'applicable).

2. CONSENTEMENT À LA TRANSMISSION ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS

Vous consentez à recevoir par voie électronique les documents, avis et informations suivants relatifs à vos Produits et/ou services de carte de crédit (collectivement, les « **Documents** ») :

- a) Toute demande, termes, conditions et modalités (incluant les présentes Modalités), ententes ou conventions client et formulaires (incluant les formulaires d'assurance et les documents afférents, si applicable), en lien avec vos Produits et/ou services de carte de crédit;

- b) Les Relevés;
- c) Les avis ou conventions liés aux modifications ou mises à jour des termes, conditions et modalités applicables à vos Produits et/ou services de carte de crédit y incluant les présentes Modalités;
- d) Les avis annuels ou autres avis transmis en lien avec vos Produits et/ou services de carte de crédit, incluant sans limitation tout relevé fiscal;
- e) Les avis de modification des taux d'intérêt, des frais (incluant tout nouveaux frais) et des charges applicables aux Produits et/ou services de carte de crédit, ainsi que de tout autre élément indiqué dans les divulgations obligatoires et encadrés informatifs que nous vous transmettons lors de la souscription de nouveaux Produits et/ou services de carte de crédit auprès de Banque Laurentienne;
- f) Tout autre document, avis, confirmation ou information que nous sommes légalement requis de vous transmettre en lien avec vos Produits et/ou services de carte de crédit; et
- g) Des sondages relatifs à votre expérience client, directement de la Banque Laurentienne, ou via un fournisseur de services externe.

3. DÉSIGNATION DES SYSTÈMES D'INFORMATION PAR LESQUELS LES DOCUMENTS VOUS SERONT TRANSMIS ÉLECTRONIQUEMENT

Vous désignez par les présentes les Services en ligne et toute adresse courriel associée à vos Produits et/ou services de carte de crédit (ou tout lien accessible par ces moyens) comme moyens électronique de communication aux fins de la réception des Documents. Nous pouvons vous transmettre électroniquement des Documents par le biais de l'un ou l'autre des moyens de communication suivants et de l'une ou l'autre des façons suivantes :

- a) un message que nous affichons dans le centre de messagerie des Services en ligne pour vous informer que le Document est disponible dans un hyperlien ou un document PDF joint, ou à l'endroit indiqué;
- b) un Document que nous plaçons directement dans les Services en ligne;
- c) un Document que nous transmettons à votre attention directement à l'adresse courriel associée à l'un de vos Produits et/ou services de carte de crédit (ou un message, envoyé à l'adresse courriel associée à l'un de vos Produits et/ou services de carte de crédit, incluant un hyperlien à partir duquel le Document est accessible);
- d) un message que nous insérons dans un Relevé; ou
- e) un Document que nous vous présentons dans le cadre de la transaction ou de la sélection disponible uniquement au moment de sa présentation, auquel cas il vous sera alors demandé d'imprimer et d'enregistrer une copie du Document pour vos dossiers.

En plus des Documents électroniques, vous pouvez également recevoir, via les Services en ligne ou toute autre adresse courriel associée à vos Produits et/ou services de carte de crédit, d'autres messages sécurisés et non sécurisés de la Banque Laurentienne.

4. VOTRE OBLIGATION D'ACCÉDER ET DE CONSULTER LES DOCUMENTS TRANSMIS ÉLECTRONIQUEMENT

Les Documents que vous acceptez de recevoir électroniquement contiennent des informations importantes à propos de vos Produits et/ou services de carte de crédit, et à ce titre, vous acceptez d'accéder aux Documents et de les consulter, soit via les Services en ligne ou via votre adresse courriel, au moins une fois par mois, ou à toute autre fréquence requise par les modalités, termes et conditions régissant vos Produits et/ou services de carte de crédit. Si vous éprouvez des difficultés à accéder à vos Documents ou à les consulter, ou dans le cas où vous ne disposez plus des moyens technologiques nécessaires pour accéder à vos Documents ou les consulter, vous devez contacter notre Centre Télébancaire au 514-252-1846, ou sans frais au 1-800-252-1846, de 8 h à 20 h du lundi au vendredi et de 8 h à 17 h la fin de semaine (heure de l'Est), afin de résoudre vos problèmes techniques, ou afin de révoquer votre consentement à la transmission électronique de Documents, conformément aux dispositions des présentes.

5. DURÉE DE LA DISPONIBILITÉ DE VOS DOCUMENTS TRANSMIS ÉLECTRONIQUEMENT

Les Documents qui vous seront transmis électroniquement seront accessibles dans le cadre de votre session sécurisée de Services en ligne pour une période maximale de 7 ans et vous êtes responsable d'imprimer et de conserver des exemplaires de ces Documents. Lorsque les Documents qui vous sont transmis électroniquement ne sont pas accessible via vos Services en Ligne, il est de votre responsabilité d'enregistrer et/ou d'imprimer et/ou de prendre une capture d'écran de ces Documents pour vos dossiers, compte tenu qu'aucune copie papier ne vous sera transmise. Ce serait le cas, par exemple, lorsqu'un Document vous est transmis électroniquement à l'adresse courriel associée à vos Produits et/ou services de carte de crédit, si votre fournisseur de services de messagerie électronique ne rend pas ces Documents disponibles pour la durée indiquée précédemment.

6. VOTRE RESPONSABILITÉ D'AVISER LA BANQUE LAURENTIENNE DE TOUT CHANGEMENT DE VOS COORDONNÉES

Vous reconnaissez que vous êtes responsable d'aviser immédiatement la Banque Laurentienne de tout changement de Vos Coordonnées, y compris, sans s'y limiter, votre adresse, votre numéro de téléphone et votre courriel de l'une ou l'autre des façons suivantes :

- a) en communiquant avec notre Centre Télébancaire au 514 252-1846 (région de Montréal) ou sans frais au 1 800 252-1846 (ailleurs au Canada), de 8 h à 20 h du lundi au vendredi et de 8 h à 17 h la fin de semaine (heure de l'Est);
- b) en mettant à jour Vos Coordonnées par l'intermédiaire des Services en ligne; ou
- c) en contactant votre succursale BLC ou votre centre d'affaires (Titulaire de compte Visa* Affaires).

Lorsque vous mettez à jour Vos Coordonnées concernant un Produit et/ou service de carte de crédit en particulier, Vos Coordonnées mises à jour seront considérées comme étant les plus récentes et la Banque Laurentienne est autorisée à mettre à jour ses dossiers en conséquence pour tous les autres produits et services financiers que vous détenez à la Banque Laurentienne (à sa discrétion). Cependant, afin de mettre à jour Vos Coordonnées concernant un produits ou services autres qu'un Produit et/ou service de carte de crédit vous devez modifier l'information votre profil BLC*Direct*.

7. VOUS POUVEZ RÉVOQUER VOTRE CONSENTEMENT

Vous pouvez révoquer votre consentement à la réception des Documents liés à vos Produits et/ou services de carte de crédit par voie électronique en avisant Banque Laurentienne de l'une ou l'autre des façons suivantes :

- a) en communiquant avec notre Centre Télébancaire au 514 252-1846 (région de Montréal) ou sans frais au 1 800 252-1846 (ailleurs au Canada), de 8 h à 20 h du lundi au vendredi et de 8 h à 17 h la fin de semaine (heure de l'Est);
- b) en ligne par l'intermédiaire des Services en ligne (non disponible pour les cartes de crédit de Titulaire de compte Visa* Affaires);
- c) à votre succursale BLC; ou, relativement à certains Titulaire de compte Visa* Affaires, à votre centre d'Affaires, le cas échéant; ou
- d) en transmettant par la poste à votre succursale BLC, ou, relativement à certains Titulaire de compte Visa* Affaires, à votre centre d'Affaires, le cas échéant, un avis écrit indiquant clairement et précisément que vous révoquez votre consentement à la transmission électronique de Documents pour vos Produits et/ou services de carte de crédit. Dans ce cas, nous vous transmettrons, par courrier régulier à la dernière adresse indiquée à votre dossier, un accusé réception de votre révocation dans lequel nous vous confirmerons la date de prise d'effet de votre révocation. Vous reconnaissez que la révocation de votre consentement par la poste pourrait être sujette à des délais de traitement de votre révocation, et la limitation de responsabilité ci-dessous s'appliquera alors.

8. TRANSMISSION DE DOCUMENTS EN COPIE PAPIER MALGRÉ LE PRÉSENT CONSENTEMENT À LA TRANSMISSION ÉLECTRONIQUE

La Banque Laurentienne se réserve le droit de vous envoyer des Documents imprimés si elle n'est pas en mesure de les envoyer par voie électronique, si elle a des raisons de croire que vous pourriez ne pas avoir reçu ces Documents ou dans toute autre circonstance où la Banque Laurentienne estime qu'il est approprié de le faire.

9. PRODUITS ET SERVICES DÉTENUS CONJOINTEMENT (NON APPLICABLE AUX COMPTES CONJOINTS)

Sauf à l'égard du compte d'un Titulaire de compte Visa* Affaires, si les Produits et/ou services de carte de crédit ont plusieurs titulaires de carte, si l'un ou l'autre des titulaires de carte donne son consentement à la transmission électronique de Documents, les autres titulaires de carte continueront de recevoir les Documents sous format papier, jusqu'à ce qu'ils/elles aient donné leur consentement à la transmission électronique de Documents.

10. AJOUT OU MODIFICATION AUX PRÉSENTES MODALITÉS

Nous pouvons modifier les présentes Modalités, et nous vous informerons de toute modification de façon électronique tel que prévu aux présentes, ou en format papier, à notre discrétion. Dans ce cas, votre utilisation subséquente des Services en ligne fera foi de votre acceptation des modifications aux Modalités. Si vous n'acceptez pas les changements apportés aux Modalités, vous devez révoquer votre consentement aux présentes conformément aux dispositions du paragraphe 7.

Advenant tout changement apporté à la définition des Documents, aux systèmes d'information désignés au paragraphe 3 des présentes, à la durée de disponibilité des Documents, ou à la procédure de révocation de votre consentement, nous vous transmettrons une nouvelle version des présentes Modalités et demanderons d'obtenir votre consentement exprès auxdits changements.

11. LIMITE DE RESPONSABILITÉ DE BANQUE LAURENTIENNE

Vous reconnaissez que les alertes transmises à votre attention afin de vous aviser qu'un Document est disponible via les Services en ligne, ou transmises à l'adresse courriel associée à vos Produits et/ou services de carte de crédit peuvent être retardées, non transmises, ou transmises de façon incorrecte ou incomplète en raison d'enjeux techniques ou de toute autre raison indépendante de notre contrôle. Vous reconnaissez également qu'il pourrait y avoir des délais dans le traitement de votre révocation transmise à Banque Laurentienne conformément aux dispositions de la section 7 des présentes Modalités. Si c'est le cas, sous réserve des lois applicables dans la juridiction régissant les présentes, Banque Laurentienne ne sera pas responsable de tout dommage, action, demande, cause d'action, perte, frais ou dépense découlant de tels enjeux, raisons ou délais, directement ou indirectement.

12. EXPRESSION DE VOTRE CONSENTEMENT AUX PRÉSENTES MODALITÉS ET PRISE D'EFFET DE VOTRE CONSENTEMENT

En signant les présentes Modalités ou en sélectionnant ou en cliquant sur le bouton « j'accepte », « je consens », ou en posant toute autre action similaire dont l'objectif est d'exprimer votre consentement, vous reconnaissez que vous avez reçu, lu et compris les présentes Modalités, et que vous acceptez les présentes.

Votre consentement à la transmission électronique de Documents entrera en vigueur et portera ses effets lorsque vous aurez accepté les présentes Modalités conformément au paragraphe précédent.

Consent to electronic delivery documents Terms and conditions (Credit Cards)

These terms and conditions apply to electronic delivery of documents to You relating to Your Credit Card Products and/or Services.

1. DEFINITIONS

For the purpose of the present Terms and Conditions, the following definitions will apply:

"Credit Card Product and/or Service" refer to any credit card product or service offered by Laurentian Bank that You have applied for, currently hold or may in the future hold, solely or with other persons (if applicable), or for which You act as the attorney, guardian (tutor), temporary representative, legal representative, account administrator, primary cardholder, advisor, agent, liquidator, trustee or in any other capacity providing You powers of administration of the property of others in respect to said Credit Card Products and/or Services (if applicable);

"Document(s)" refers to the documents listed in Section 2 of these Terms and Conditions.

"Laurentian Bank" or **"LBC"** means Laurentian Bank of Canada and, as applicable, any of its affiliates or subsidiaries, including, but not limited to B2B Bank, Laurentian Trust of Canada Inc., LBC Trust and LBC Financial Services Inc.);

"Mobile Device" means a mobile device such as and including a computer, a portable hand-held device, or a telephone, including any form of mobile telephone device, wireless device or any other electronic device that You use to access Online Services;

"Online Services" means Laurentian Bank's online banking platform which You must use to access the Credit Card Products and/or Services offered by Laurentian Bank electronically and to effect banking transactions, using a Mobile Device with an access user ID email and/or Password;

"our", **"we"** or **"us"** means Laurentian Bank;

"Password" means either (i) the confidential password You were given to subscribe to Online Services and that You must change when using Online Services for the first time, or (ii) the confidential password You were required to choose when You subscribed to Online Service; it is a confidential combination of numbers, and/or digits, and/or letters, and/or other special characters You select to identify Yourself that You must provide to access Online Services;

"Statements" refers to periodical (monthly or other frequency) statements or receipts delivered to You, which include the details of Your Credit Card Products and/or Services held with Laurentian Bank, as well as annual disclosure statements (if applicable);

"Telebanking Center" refers to Laurentian Bank's customer service centre;

"Terms and Conditions" or **"Modalités"** refers to the present terms and conditions which, upon confirmation of Your consent, will govern the delivery of Your Documents electronically, as such terms and conditions may be modified and/or updated from time to time;

"Visa* Business Account Holder" refers to the business or person (as applicable) which submitted a Visa* Business Cashback or Visa* Business Rewards credit card application in order to open a Laurentian Bank credit card account and issue one (1) or several Laurentian Bank Visa* Business Cashback or Visa* Business Rewards credit cards.

"You" or **"Your"** or **"Yourself"** or **"Vous"** refer to any person, or that person's authorized representative, who has requested from Laurentian Bank, applied for, or has received a credit card, as authorized user or was granted access, as administrator or primary cardholder on the account, or offered to provide a guarantee or surety for, any Credit Card Product and/or Service offered by Laurentian Bank. Where a Credit Card Product and/or Service is a Laurentian Bank Visa* Business Cashback or Visa* Business Rewards credit card, these terms also refer to the Visa* Business Account Holder, where applicable;

"Your Contact Info" means any of the contact information, including, without limitation, postal address, email address, fax number, or telephone number (including mobile number) provided by You accepted by Laurentian Bank through which Laurentian Bank can give You written notice.

2. CONSENT TO ELECTRONIC DELIVERY DOCUMENTS

You agree to receiving electronically the following notices, documents and information (collectively, the **"Documents"**) regarding Your Credit Card Products and/or Services :

- a) Any application, terms and conditions (including these Terms and Conditions), customer agreement and form (including all insurance forms are related documents, if applicable) relating to the Credit Card Products and/or Services;
- b) Statements;
- c) Notices or agreements relating to modifications and changes to the terms and conditions governing your Credit Card Products and/or Services including these Terms and Conditions;
- d) Annual notices or other notices regarding your Credit Card Products and/or Services, including without limitation any tax related documentation;

- e) Notice of change regarding applicable interest rate(s), fee(s) (including new fees), charges, or other item mentioned the Credit Card Products and/or Services terms and conditions, in the disclosure statements and in the information box that We provide to You when You open a Credit Card Product and/or Service with Us;
- f) Any other document, information, notice or confirmation Laurentian Bank is required by law to provide You in respect to Your Credit Card Products and/or Services; and
- g) Surveys regarding customer and service experience, either directly through Laurentian Bank or through a third party service provider.

3. DESIGNATION OF THE INFORMATION SYSTEM TO RECEIVE ELECTRONIC DOCUMENTS

You hereby designate the Online Services and any email address associated with Your Credit Card Products and/or Services (or any links accessible via these means) as the communication means for receiving electronic Documents. We may deliver electronic Documents through any of these communication means in any one or more of the following ways:

- a) by Us posting a message in the message center in Online Services to notify You that the Document is available to You in an attached hyperlink or PDF document or at the location indicated thereto;
- b) by Us placing the document directly in Online Services;
- c) by Us sending You a Document directly to the email associated with Your Credit Card Products and/or Services (or by Us sending You a message at Your email address associated with Your Credit Card Products and/or Services, which includes a hyperlink through which the Document is accessible);
- d) by Us inserting a message in Your Statement; or
- e) by presenting the Document to You as part of the transaction or selection available only at the time it is presented, in which case You will be instructed to print and save a copy of the Document for Your records at that time.

In addition to the electronic Documents, You may also receive, through the Online Services and any email associated with Your Credit Card Products and/or Services, any other secured and non-secured messages from Laurentian Bank.

4. YOUR RESPONSIBILITY TO ACCESS AND REVIEW YOUR ELECTRONIC DOCUMENTS

The Documents You agree to receive electronically contain important information about Your Credit Card Products and/or Services, and as such, You agree to access and review Your Documents, either on the Online Services or Your email at least monthly, or at any such other frequency required pursuant to the related Credit Card Product's and/or Service's terms and conditions. Should You encounter any difficulty accessing or reviewing the Documents, or if You find Yourself in a situation where You no longer have the ability or technological means to access and review the Documents, You must contact Our Telebanking Center at 514-522-1846 or toll-free at 1-800-522-1846, available Monday to Friday from 8:00 am to 8:00 pm and weekends from 8:00 am to 5:00 pm (Eastern Time) to resolve Your issues, or to revoke Your consent to the electronic delivery of Documents in accordance with the provisions of these Terms and Conditions.

5. LENGTH OF TIME YOUR ELECTRONIC DOCUMENTS WILL BE AVAILABLE

Documents electronically delivered to You will be available on Your Online Services secured session for a maximum period of 7 years and You are responsible for printing and keeping copies of these records. Where Documents electronically delivered to You are not available on Your Online Services, it is Your responsibility to download (save) and/or print a copy and/or taken a screen shot of these Documents for Your file as You will not be provided with paper copies. For example, where a Document is electronically delivered to You at the email associated with Your Credit Card Products and/or Services, Your email service provider may make the email and Documents available to You for a different period than what is indicated above.

6. YOUR RESPONSIBILITY TO NOTIFY LAURENTIAN BANK OF ANY CHANGE OF YOUR CONTACT INFORMATION

You are responsible for advising Laurentian Bank of any change to Your Contact Info including, without limitation, Your address, phone number and email, using either of the following means:

- a) by immediately contacting Our Telebanking Center at 514-522-1846 in Montreal or toll-free at 1-800-522-1846 elsewhere in Canada, Monday to Friday from 8:00 am to 8:00 pm and weekends from 8:00 am to 5:00 pm (Eastern Time);
- b) by updating Your Contact Info in Online Services; or
- c) by contacting Your LBC branch or Business Center (Visa* Business Account Holder).

When Your Contact Info is updated with regards to a specific Credit Card Products and/or Services, such updated Contact Info shall be considered the most current information, and Laurentian Bank is authorized to and may update its records accordingly for any other products and services You hold at Laurentian Bank (at its discretion). However, to update Your Contact Info regarding a product or service other than a Credit Card Product and/or Service, You must do so by modifying your profile section of *LBCDirect*.

7. YOU MAY REVOKE YOUR CONSENT

You may revoke, at any time, Your consent to receive Documents electronically relating to Your Credit Card Products and/or Services by informing Laurentian Bank using either of the following means:

- a) by contacting Our Telebanking Center at 514-522-1846 in Montreal or toll-free at 1-800-522-1846 elsewhere in Canada, Monday to Friday from 8:00 am to 8:00 pm and weekends from 8:00 am to 5:00 pm (Eastern Time);
- b) online via Online Services (not available for Visa* Business Account Holder credit cards);

- c) at Your LBC branch; , or, with respect to some Visa* Business Account Holder credit cards, at Your business center, as applicable; or
- d) by sending Laurentian Bank a written notice indicating clearly and specifically that You revoke Your consent to receiving any Document electronically for Your Credit Card Products and/or Services, by mail, at Your LBC branch or, with respect to some Visa* Business Account Holder credit cards, at Your business center, as applicable. In this case, We will send You, by regular mail at the latest address on Your file, an acknowledgment of receipt of Your revocation in which We will confirm to You the effective date of Your revocation. You acknowledge that revoking Your consent by mail may result in delays in the treatment of Your revocation, and the limitation of liability contained in these Terms and Conditions, below, will apply.

8. DELIVERY OF DOCUMENTS IN PAPER FORM NOTWITHSTANDING YOUR CONSENT TO RECEIVE ELECTRONIC DOCUMENTS

Laurentian Bank reserves the right to send You Documents in a paper form should it be unable to send them electronically, if Laurentian Bank has a reason to believe You may not have received said Documents or in any other circumstance where Laurentian Bank feels it is appropriate to do so.

9. CREDIT CARD PRODUCTS AND/OR SERVICES WITH MULTIPLE CARDHOLDERS

Save and except for a Visa* Business Account Holder account, if there are multiple cardholders to the Credit Card Products and/or Services, if any of the cardholders have consented to the delivery of electronic documents, all the other cardholders will continue to receive their Documents related to those Credit Card Products and/or Services in paper form, until they have consented to the electronic delivery of their Documents.

10. ADDING OR CHANGING THE TERMS AND CONDITIONS

We may modify the present Terms and Conditions and inform You of any such changes electronically as provided herein, or by paper, at Our discretion. In this case, Your subsequent use of the Online Services will mean that You agree and have accepted the changes made to these Terms and Conditions. If You do not agree to any of the changes made to these Terms and Conditions, You must revoke your consent to these Terms and Conditions as per Section 7 above.

In case of any changes made to the definition of Documents, to the information systems listed in Section 3 of these Terms and condition, to the length of time the Documents will be available, or to the revocation process, You will be provided with a new version of these Terms and Conditions and will be requested to expressly consent to these changes.

11. LIMITATION OF LIABILITY IF LAURENTIAN BANK

You acknowledge that any alert issued to You to inform You that a Document is available to You on the Online Services or sent to the email address associated with Your Credit Card Products and/or Services may be delayed, undelivered or inaccurately delivered to You due to technical factors or any other reason independent of Our will. You also acknowledge that there may be a delay of treatment of the revocation of Your consent sent to Us in accordance with Section 7 of these Terms and Conditions. If this is the case, subject to the laws applicable in the jurisdiction governing these Terms and Conditions, Laurentian Bank will not be responsible for any damage, action, demand, cause of action, loss, fee or expense arising out of any such delay or issue, directly or indirectly.

12. EXPRESSION OF YOUR CONSENT TO THESE TERMS AND CONDITIONS AND EFFECTIVE TIME OF YOUR CONSENT

By executing these Terms and Conditions, or by selecting or clicking on “I accept”, “I agree” or any similar action used to express Your consent, You thereby acknowledge having received, read, and understood the foregoing Terms and Conditions, and You accept these Terms and Conditions herein.

Your consent to electronic delivery of Documents will take effect upon Your agreeing to these Terms and Conditions.

13. LANGUAGE (QUEBEC ONLY)

Vous reconnaissez que la version française des présentes Modalités vous ont été remises et avoir expressément exigé que les présentes Modalités soient signées dans la langue anglaise, et que les documents y étant rattachés vous soient transmis dans la langue anglaise. / You acknowledge having been remitted the French version of these Terms and Conditions and having expressly requested to give your consent to same in their English version, and to receive any document related thereto in English.